

Anleitung Jahreswechsel

Leitfaden für Administratoren

Vorwort

Der Jahreswechsel trennt die Datenbestände einer Datenbank zum Datum 31.12. In der aktuellen Datenbank werden alle Daten vor dem 31.12. des Vorjahres gelöscht! Die alten Daten werden aber in Form einer neuen Datenbank abgelegt und damit archiviert.

Ziel des Jahreswechsels ist also die Verkleinerung der aktuellen Datenbank und Auslagerung der Altdaten in eine neue Vorjahresdatenbank.

Durch die Auslagerung von Altdaten können dann archivierte Patienten, Mitarbeiter, Ärzte usw. im aktuellen Jahresmandanten gelöscht werden.

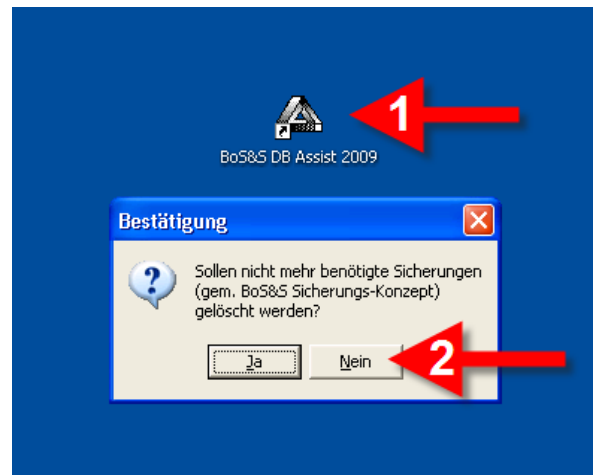
Der Jahreswechsel sollte von versierten Programmnutzern ausgeführt werden! Wir übernehmen keine Garantie für möglicherweise entstehenden Datenverlust durch Fehler beim Ausführen des Jahreswechsels!

Denken Sie immer daran, vorher ein vollständiges Backup der Datenbanken durchzuführen.

1 Datensicherungen

Starten Sie den DB Assist. Er befindet sich im BoS&S Stammverzeichnis (dbassist.exe):

1. Öffnen Sie den DBAssist.
2. Klicken Sie auf „Nein“.
3. Klicken Sie dann auf „Sichern“.
4. Haken Sie „Sicherung in Archiv“ an
5. Markieren Sie den Mandant.
6. Klicken Sie auf „Weiter“.
7. Dann auf „Starten“ klicken.



Hinweis: Erst wenn das Backup vollständig durchgelaufen ist, darf mit dem nächsten Schritt fortgefahren werden!

2 Ausführung Jahreswechsel

Voraussetzung für den Jahreswechsel ist das Update auf die aktuellste Programmversion. Den Versionsstand erfahren Sie, wenn Sie im Programm auf das „?“ im Hauptmenü klicken und dann auf „Info“.



Unter „Version“ können Sie die aktuelle Version erkennen. Dort muss eine Version > 2009.0200 stehen!

Sollte eine ältere Version angezeigt werden, muss vor dem Jahreswechsel ein Update ausgeführt werden. Wenden Sie sich dazu an unseren Kundendienst unter Tel.: 033434 15690.

Schließen Sie nun das Programm und starten erneut den DB Assistent.



- 1 Klicken Sie auf „Jahreswechsel“.
- 2 Wählen Sie den Mandanten aus.
- 3 Klicken Sie auf „Weiter“.





4 Hier steht die Bezeichnung für den Vorjahresmandanten, der mit dem jahreswechsel angelegt werden soll und die ausgegliederten Daten für das Vorjahr enthalten soll.

5 Überprüfen Sie hier den korrekten Pfad für den SQL Server.

6 Kontrollieren Sie hier das SQL Server Passwort.

7 Klicken Sie dann auf „Weiter“.



8 Klicken Sie nun auf „Laden“ und suchen Sie im BossSQL Verzeichnis die Datei „BossSQL.script“.

9 Der Pfad zur BossSQL.script Datei sollte nun angezeigt werden.

10 Klicken Sie auf „Weiter“.

11 Klicken Sie nun auf „Starten“.

Der Jahreswechsel wird nun ausgeführt. Ist er beendet, klicken Sie auf „Beenden“.

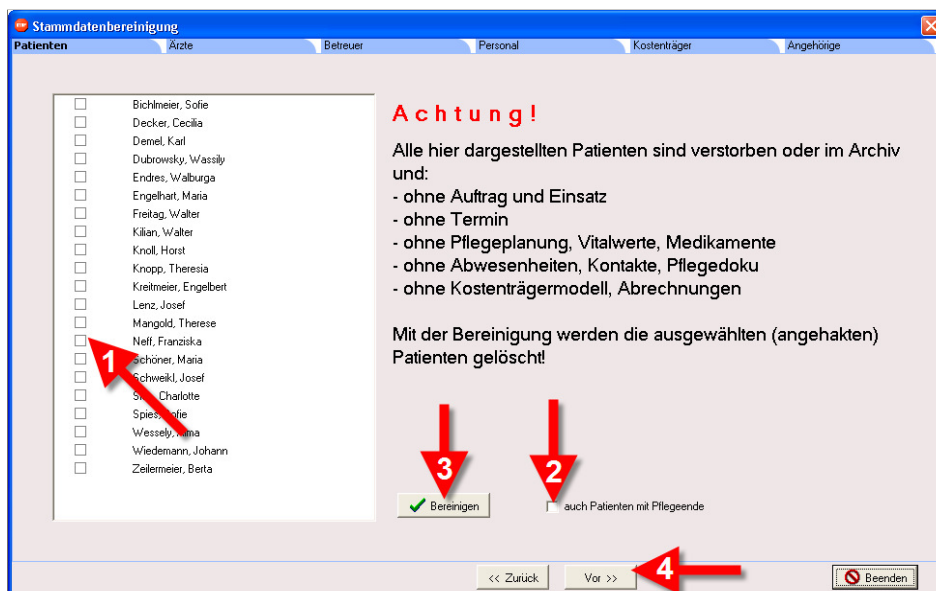
3 Stammdatenbereinigung

Der Jahreswechsel hat nun im aktuellen Jahr einen großen Teil der nicht mehr benötigten Vorjahresdaten gelöscht. Nicht gelöscht wurden zunächst Personen und Firmen. Hier soll es dem Nutzer überlassen bleiben, die Stammdatenbereinigung zu steuern.

Starten Sie das Programm. Achten Sie im Anmeldefenster besonders auf die Mandantenbezeichnung. Diese sollte NICHT den Zusatz „2008“ enthalten.

STARTEN SIE ALSO NICHT AUS VERSEHEN DEN VORJAHRESMANDANTEN!

Klicken Sie nun im Hauptmenü auf „Hilfsmittel“ und dann auf „Bereinigung Stammdaten“.



In diesem Modul werden alle Patienten dargestellt, die nach Löschung der Aufträge und Einsätze aus dem Vorjahr nunmehr keinerlei Verknüpfungen zu bestehenden Planungen mehr haben, verstorben sind ODER manuell in die Archivgruppe einsortiert wurden.

Diese Patienten können gelöscht werden, weil sie durch den Jahreswechsel im alten Jahrgang gespeichert sind.

1 Markieren Sie alle Patienten, die gelöscht werden können.

2 Wenn Sie „auch Patienten mit Pflegeende“ auswählen, wird auch die Option Pflegeende aus dem Patientenstammbblatt mit ausgewertet. Ggf. werden dadurch mehr Patienten zur Löschung angeboten.

3 Klicken Sie abschließend auf „Bereinigen“ um die Stammdatenlöschung auszuführen.

4 Klicken Sie nun auf „Vor >>“ um auf die selbe Art und Weise Ärzte, Mitarbeiter und Betreuer zu löschen.